

T.C. OSMANİYE VALİLİĞİ

**ŞEHİT MEHMET KARACATILKI ANADOLU
İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



OSMANİYE

2024



EĞİTİMDE FEDA EDİLECEK TEK BİR FERD YOKTUR.

M. KEMAL ATATÜRK

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE			İLÇE:		
Adres	Yaverpaşa Mahallesi Ruhi Kılıçkiran Cad. 12016 Sok. 24D		Coğrafi Konum	https://www.kisa.link/ROWgD	
Telefon Numarası	03288120062		Faks Numarası		
e-Posta Adresi	762247@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	mehmetkaracatilki.aihl.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu	762247		Öğretim Şekli	Tekli Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Kaloriferli		Derslik Sayısı	22	
			Şube Sayısı	22	
Öğrenci Sayısı	Erkek	503	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Kız			Erkek	30
	Toplam	503		Toplam	36

SUNUŞ

Eğitimde “planlama” kavramını, en genel anlamıyla rasyonel ve sistematik çözümleme tekniği; eğitimi, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarını karşılamada ve amaçlarını gerçekleştirmede daha etkili ve verimli kılmak olarak tanımlayabiliriz.

Günümüz dünyasında eğitim, sürekli “değişim” kavramıyla beraber anılmaktadır. Bilginin, tekniğin ve iletişim teknolojilerinin baş döndürücü hızı bizleri ister istemez değişime zorlamaktadır. Bu sebeple eğitim dünyamızın da sürekli bir değişim içinde olması kaçınılmaz olacaktır. Bununla beraber insandaki değişmeyen özü yani “değerler” sistematığını de unutmamamız gerekmektedir. Değer anlayışından yoksun bir bilgi- teknoloji algılamasının insanlığı felakete sürüklemesi kaçınılmazdır.

Şehit Mehmet Karacatilki Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda manevi yönden güçlü, dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Osmaniye Şehit Mehmet Karacatilki Anadolu İmam Hatip Lisesi’nin akademik ve toplumsal alandaki misyonu ve vizyonu dikkatte alınarak hazırlanmış olan bu plan; sorumluluklarımızı yerine getirmede, kaynaklarımızın etkili ve verimli kullanılmasında ve de okulumuzu daha ileriye götürmek için göstereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Okulumuzun stratejik planının hazırlamasında görev alan ve ekip sinerjisiyle stratejik planımıza katkıda bulunan tüm öğretmenlerimize ve emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, Osmaniye Şehit Mehmet Karacatilki Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planının başta okulumuz ve Osmaniye’imiz için hayırlara vesile olmasını Cenabı Haktan dilerim.

Ali ASİL

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri	3
SUNUŞ.....	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	6
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci:.....	7
2.DURUM ANALİZİ.....	8
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi.....	16
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	17
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz.....	20
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması	20
2.7.2. Kurum içi analiz	21
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	23
2.7.3. Teknolojik Düzey	27
2.7.4. Mali Kaynaklar	28
2.7.5. İstatistiki Veriler	29
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	31
2.9. GZFT Analizi	32
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	33
3.GELECEĞE BAKIŞ	34
3.1.Misyonumuz.....	34
3.2.Vizyonumuz	34
3.3.Temel Değerlerimiz.....	34
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	35
6-BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	39
İMZA SİRKÜSÜ.....	41

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	7
Tablo 2: Yasal Yüklümlükler	10
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri	12
Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	15
Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi.....	16
Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları	17
Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları	18
Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları.....	19
Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları	21
Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	21
Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı	21
Tablo 13: Öğrenci alan bilgisi	21
Tablo 14: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı	21
Tablo 15: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı	22
Tablo 16: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı.....	22
Tablo 17: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu	22
Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri	22
Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı.....	23
Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	23
Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....	24
Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	24
Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu	25
Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu.....	26
Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu.....	26
Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı	26
Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	27
Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	27
Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu	28
Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı).....	29
Tablo 31: Kaynak Tablosu	29
Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı.....	29
Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı	29
Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler	29
Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları.....	30
Tablo 36: Lisanslı öğrenci sayısı	30
Tablo 37: Okul paydaşlarınınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar	30
Tablo 38: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı	30
Tablo 39: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı	31
Tablo 40: PESTLE Tablosu.....	31
Tablo 41: GZFT Listesi	31
Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu	33
Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu.....	35

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ali ASİL	Okul Müdürü	Ahmet CANKARA	Müdür Yardımcısı
Orkun LİMONCUOĞLU	Müdür Başardımcısı	Şamil ÇELİK	Öğretmen
Mehmet ULUTAŞ	Öğretmen	Süleyman KOCA	Öğretmen
Akif BEKMEZLİ	Okul Aile Birliği Başkanı	Recep EFE	Öğretmen
M. Emim ÖZ	Yönetim Kurulu Üyesi	Selma UÇAR	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik plan hazırlık döneminde müdür yardımcıları ve ilgili öğretmenler stratejik planlama ile ilgili eğitimler almış ve plan çalışmaları takvime bağlanmıştır. Üst kurul ve ekip bu takvime bağlı olarak toplantılar yapmış ve bu toplantılarda alınan kararlara göre çalışmalarına devam etmiştir.

Stratejik plan hazırlık sürecinde okul çalışanları (öğretmenler, hizmetliler, memurlar) sınıf öğrenci temsilcileri ve okul – aile birliği üye ve temsilcileriyle toplantılar düzenlenmiş, bu toplantılarda GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine yönelik grup çalışmaları yapılmış, toplantıya katılanların görüş ve önerileri alınmıştır.

Çalışmalar belirli aralıklarla okul müdürü başkanlığında toplanan Şehit Mehmet Karacatilki AİHL Stratejik Plan Üst Kurulu'na sunulmuştur. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılmıştır. 2024 yılının Ocak ayında Şehit Mehmet Karacatilki AİHL Stratejik Plan Üst Kurulu toplantısında alınan kararlar doğrultusunda stratejik plana nihai hali verilmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam yedi hedef, yedi performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam yirmi sekiz strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 15 Temmuz 2016 tarihinde ki FETÖ darbe girişimi sonrasında, Olağanüstü Hal (OHAL) Kapsamında Alınan Tedbirlere İlişkin Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde, Milli Eğitime devredilmiştir. Okulumuz ismini 15 Temmuz 2016 tarihindeki darbe girişiminde Ankara Özel Harekat Daire Başkanlığında Şehit edilen Osmaniye Polis Memuru Mehmet Karacatilki'den almıştır.

Okulumuz Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'ne bağlı Fen ve Sosyal Bilimler Projesi uygulayan Anadolu İmam Hatip lisedir.

Okulumuz Fen ve Sosyal Bilimler Projesi /Programı uygulayan Anadolu İmam Hatip liseleri Vizyon Belgesi'nde yer alan "Maddi ve yerel imkanlardan yararlanmak ve hedeflenen amaçları gerçekleştirmek amacıyla" uygulama süreci kapsamında Osmaniye Korkutata Üniversitesi ile İşbirliği Protokolü imzalamıştır.

Okulumuz Türkiye genelinde yapılan Ortaöğretim kurumları sınavlarıyla öğrenci almaktadır. Genelde öğrencilerimizin büyük çoğunluğu il merkezinden gelmektedir. Ancak ilimize bağlı ilçe, kasaba ve köylerden gelen öğrencilerimiz de mevcuttur. Çevre illerden de öğrenci gelmektedir.

Okulumuzun güvenliği için kameralı denetim sistemi yaptırılmıştır. Okulumuz Binası en üst katında Okul Pansiyonu olup Yatılı Öğrencilerimize hizmet vermektedir. Okulumuzun bahçe alanı 6000 metrekaredir. Ağaçlandırma ve çevre düzenlenmesi yapılmıştır. Öğrencilerimizin dinlenebilmeleri için banklar yaptırılmıştır.

Okulumuz fizikî görünüm ve teknik donanım bakımından oldukça iyidir. Sağlıklı, verimli ve başarılı bir şekilde eğitimi sürdürecektir her türlü imkâna sahiptir. Okulumuz Cahit Zarifoğlu İmam Hatip Ortaokulu ve Şehit Hüseyin Cengiz İmam Hatip Orta Okulu ile aynı Kampüs içerisinde yer almaktadır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şehit Mehmet Karacatilki AİHL 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 6 stratejik hedef, 57 performans göstergesi ve 30 eylem bulunmaktadır. Okulumuz ekipleri yapılan çalışmalara dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, bakımından bakıldığında hedef ve performans göstergelerinin bazılarını ulaşılamamıştır. Okulda gerçekleştirilen proje sayısı, DYK kurslarına katılım oranı, EBA giriş sayısı, Okulun katıldığı sosyal sorumluluk çalışmalarına katılım oranı, meslekler ve üniversite tanıtım sayısı ve veli toplantı oranı, Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati, Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı gibi performans göstergelerine tam olarak ulaşılamamıştır. Ulaşılama nedenleri ise daha öncesinde yaşanan Covid-19 salgını ile okulların tatil edilmesi ve sonrasında bölgemizde yaşanan deprem dolayısı ile öğrenci öğretmen ve velilerimizin yaşadığı sıkıntılar etkili olmuştur. Aynı zamanda Takdir teşekkür alan öğrenci oranı, Sınıfların yılsonu başarı puan ortalamaları gibi göstergelerde ise hedeflenenin üstünde veriler çıkmıştır. Bunun nedeni Covid Salgını dönemi sadece bir dönem tek yazılı yapılması o yazılının kapsadığı bölümün az olması ve aynı zamanda depremden dolayı öğrencilerin okula sonradan gelmeleri o dönemin yazılı yapılsa da soruların çok öğretmenler

tarafından kolay sorulması okunurken toleranslı okunması gibi sebeplerle bazı gösterge sonuçlarına hata payı oluşmuştur.

Genel olarak bir önceki stratejik planda hedeflere ulaşıldığı ulaşılamayan hedeflerde ise dünya çapında etkili olan COVID-19 süreci ve 6 Şubat depremlerinin büyük etkisi olmuştur.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İmam Hatip Okulu İdare Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Sivil Savunma	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
✓ Kalkınma Planları ✓ Orta Vadeli Programlar ✓ Orta Vadeli Mali Planlar ✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları ✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Şehit Mehmet Karacatilki AİHL Okulu/Kurumu 2019/2023 Stratejik Planı ✓ Milli Eğitim Şura Kararları	✓ Öğretmen Strateji Belgesi ✓ İklim Değişikliği Eylem Planı ✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı ✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi ✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri

Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Üluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtisalar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme on altı (16) tedbir	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Mesleki ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	AMAÇ 2- Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği HEDEF 2.1- Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.	İl planında da yer alan öğrenci devamsızlıklarının azaltılması hedefi kapsamında okulumuzda sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti yapılacaktır. Rehberlik servisi devamsızlık yapan öğrencilerle yüz yüze görüşme sağlayıp veli iş birliğiyle eğitime katılımlarının artırılması.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. DYK kazanım testlerinin uygulanması
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Kodlama atölyesi çalışmaları Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Üniversite tanıtım gezileri Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6: Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Osmaniye /Valiliği		√	5	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Osmaniye Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İl Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√	3	3
Devlet Hastanesi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2

İl Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl İlçe Müftülüğü		√	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış				
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir				
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç				

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Şehit Mehmet Karacatilki Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Şehit Mehmet Karacatilki Anadolu İmam Hatip Lisesinin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 492 öğrenci, 386 veli, 36 öğretmen olmak üzere toplam 914 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

	İhtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşabiliyorum	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	Okulda kendimi güvende hissediyorum	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde cesetli yöntemler	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	Okulun içi ve dışı temizdir.	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler
% Kesinlikle Katılıyorum	32,3	20,4	19,6	13,6	36,6	11,9	20,4	19,1	15,3	25,1	15,3	14,9	21,3
% Katılıyorum	48,9	38,3	37,4	29,8	46,4	31,5	35,7	43	31,5	51,1	31,1	37,9	26,2
% Kararsızım	8,1	24,3	20,9	29,8	6,4	23,4	17,9	12,8	12,8	9,4	14,5	21,3	13,6
% Kısmen Katılıyorum	6,8	6,4	9,8	10,6	4,7	14,5	7,7	18	13,2	10,2	16,6	8,9	11,1
% Katılmıyorum	3,8	10,6	12,3	16,2	6	18,7	18,3	8,1	27,2	4,3	22,6	17	15,9

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok görüşme faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak fiziksel ve sosyal kültürel etkinlik konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak gördüm.	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanuma sahiptir.	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretimini teşvik etmektedir.	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşırlar.	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi
% Kesinlikle Ktl	31,8	54,5	54,5	31,8	45,5	50	22,7	40,9	45,5	36,4	50	22,7	36,4
%Katılıyorum	54,5	36,4	22,7	54,5	50	27,3	50	45,5	50	59,1	45,5	45,5	63,6
%Kararsızım	4,5	4,5	13,6	9,1	4,5	1,5	22,7	4,5	0	0	0	18,2	0
%Kısmen Ktl	9,1	4,5	9,1	4,5	0	18,2	0	4,5	4,5	4,5	4,5	9,1	0
% Katılmıyorum	0	0	0	0	0	0	4,5	4,5	0	0	0	4,5	0

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok görüşme faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak fiziksel ve sosyal kültürel etkinlik konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

	İhtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	Çocuğumun okulumu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanma sahiptir.	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
% Kesinlikle Ktl	38,1	40,5	31	23,8	21,4	16,7	23,8	23,8	28,6	19	31	11,9	23,8
%Katılıyorum	54,8	50	28,6	42,9	35,7	33,3	54,8	42,9	59,5	50	52,4	38,1	52,4
%Kararsızım	0	2,4	16,7	16,7	21,4	16,7	11,9	11,9	0	7,1	4,8	14,3	7,1
%Kısmen Ktl	7,1	7,1	16,7	16,7	11,9	14,3	9,5	16,7	9,5	19	9,5	19	9,5
% Katılmıyorum	0	0	7,1	0	9,5	19	0	4,8	2,4	4,8	2,4	16,7	7,1

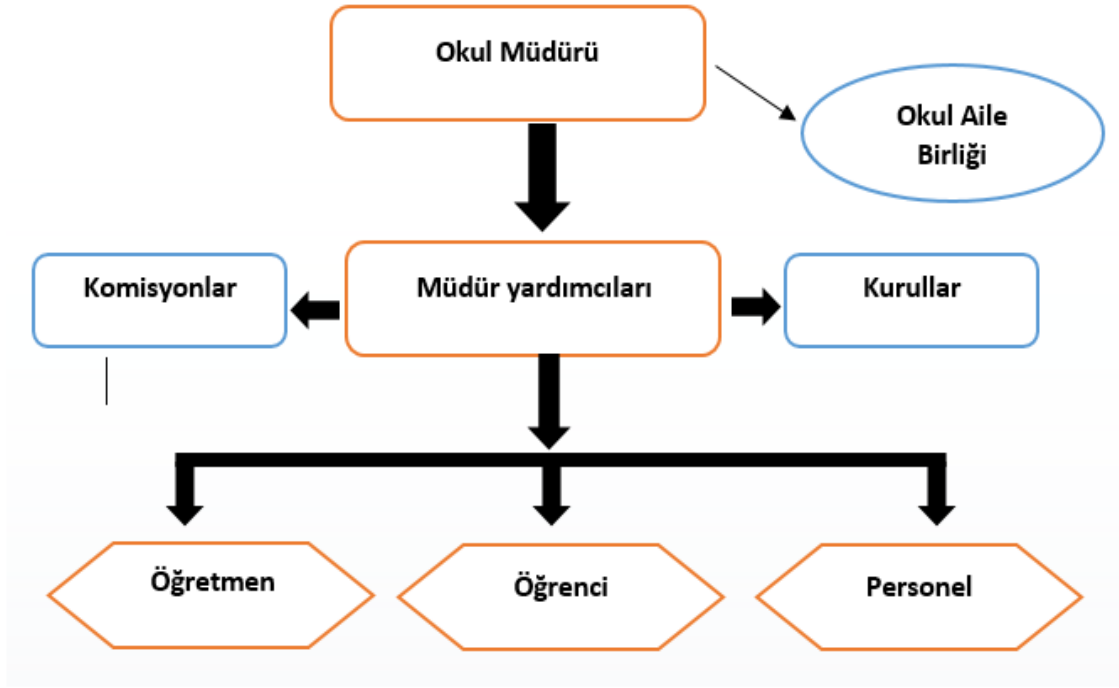
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok görüşme faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak fiziksel konularının sosyal kültürel etkinlik konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	SINIFI	ERKEK		Toplam
9.Sınıf	5. Sınıf	96	49	145
10.Sınıf	6. Sınıf	72	45	117
11.Sınıf	7.Sınıf	68	37	105
12.Sınıf	8.Sınıf	87	49	136
TOPLAM		323	180	503

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
9.Sınıf	-	3	3
10.Sınıf	-	2	2
11.Sınıf	-	0	0
12.Sınıf	-	0	0
TOPLAM	-	5	5

Tablo 12: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı

2021	2022	2023	TOPLAM
12	14	16	42

Tablo 13: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı (ortaokul)

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Fen Lisesi	0	2	2
Sosyal Bilimler Lisesi	0	0	0
Spor Lisesi	0	0	0
Güzel Sanatlar Lisesi	0	0	0
Proje Okulları	0	35	35
TOPLAM	0	47	47

Tablo 14: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı

	2021	2022	2023	TOPLAM
Ön lisans	0	0	0	0
Lisans	36	43	52	131

Tablo 15: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu (son 3 yıl)

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı	Okulumuzda 2022 yılında TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı gerçekleştirilmiştir.
TEKNOFEST	Öğrencilerimiz 2023 yılı Teknofest yarışmalarında elektrikli araba kategorisinde Jüri özel ödülünü almıştır.

Tablo 16: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
9	18	0	0	0
10	7	0	0	0
11	16	0	0	0
12	6	0	0	0

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 17: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1		1									
Müdür Yardımcıları				1		1	3		3						
Branş Öğretmenleri				9		9	21	6	27						
Rehber Öğretmen				1		1									
Memur															
İdari Personeller															
Yardımcı Personeller											2		1	3	6
Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM				12			24	6	32		2		1	3	6

Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	0	0
2-3 Yıl	3	60
4 Yıl	2	40
5 Yıl ve fazlası	0	0

Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	1	2
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	1	9	10
11-15 Yıl	1	5	6
16-20 Yıl	2	5	7
20 yıl ve üzeri	1	10	11

Tablo 20: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
ALİASİL	COĞRAFYA	1			1
ORKUN LİMONCUOĞLU	BEDEN EĞİTİMİ		1		1
ALİ NACİ ONGUN	EDEBİYAT	1			1
AHMET CANKARA	EDEBİYAT	1			1
MEHMET DEMİR	EDEBİYAT		1		1
ABDULKADİR SİYAHBULUT	İHL MESLEK	1		1	2
AHMET BODUR	EDEBİYAT	1			1
AKİF BEKMEZLİ	İHL MESLEK		1		1
ALİ DOĞAN	İHL MESLEK				
ALİ İHSAN DARİGA	MATEMATİK	1			1
BAHADİR TAŞDURMAZ	BEDEN EĞİTİMİ				
BÜLENT DOĞUTAN	FİZİK				
CUMALİ YÜCE	MATEMATİK				
ELİF DEVECİ	İHL MESLEK				
ERDİNÇ KABAAĞIL	MATEMATİK				
FERHAT CENGİZ	İNGİLİZCE	1			1
F. NURİ ZEYBEL	EDEBİYAT				
GÜLSÜM TILKI	FELESE				
HASAN FATİH KOCA	FEN BİLGİSİ				
KADİR KELLE	TARİH				

KEYSER KOCA	MATEMATİK				
KÜBRA TURAN	GÖRSEL SANATLAR			5	5
MEHMET TEKELİ	FEN BİLGİSİ				
MEHMET ULUTAŞ	MATEMATİK				
M. EMİN ÖZ	BİYOLOJİ	1			1
MEHMET FURKAN LOĞOĞLU	İNGİLİZCE				
M. MUAZ KORKMAZ	DİN KÜLTÜRÜ				
MUSTAFA POYRAZ	MATEMATİK				
M.KEMEAL DAĞDELEN	EDEBİYAT	1			1
ÖKKEŞ EGE	FİZİK	1			1
RECEP EFE	TARİH				
RECEP TÜRKMENOĞLU	DİN KÜLTÜRÜ				
SEDAT TEKİN	SOSYAL BİLGİLER			3	3
SELİM İMRAL	KİMYA	1			1
SELME UÇAR	TÜRKÇE				
SÜLEYMEN KOCA	TÜRKÇE	1			1
ŞAMİL ÇELİK	REHBERLİK			2	2
TALİP ÖZDEMİR	COĞRAFYA	1			1
TUNCAY ATEŞ	BİYOLOJİ				
ÜMRAN TÜRKÖĞLU	İNGİLİZCE				
VEDAT TÜRKÖĞLU	KİMYA				

Tablo 21: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
İHL MESLEK DERSLERİ	4	4	0	4
BİYOLOJİ	2	2	0	2
COĞRAFYA	1	1	0	1
DİN KÜLTÜRÜ	2	1	1	2
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	3	3	0	3
FELSEFE	1	1		1
FİZİK	2	2		2

İNGİLİZCE	3	3		3
KİMYA	2	2		2
TÜRKÇE	2	2		2
ARAPÇA	1	0	1	1
TARİH	2	2		2
BEDEN EĞİTİMİ	1	1		1
REHBERLİK	2	1	1	2
GÖRSEL SANATLAR	1	1		1
FEN BİLGİSİ	2	2		2
SOSYAL BİLGİLER	1	1		1
MATEMATİK	5	5		5

Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	2	3	2

Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	2	2	1	1

Tablo 24: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1	2	İlkokul	6	3
3	Geçici Personel	2	2	Lise	1	4
4	Aşçı		3	Lise-Üniv.	3	3

Tablo 25: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	2	503	36	123	6	15	7

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 26: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	26	
Masaüstü bilgisayar	16	
Dizüstü bilgisayar	3	

Fotokopi Makinesi	1	
Yazıcı	8	
Tarayıcı	4	
Televizyon	4	
Projeksiyon cihazı	4	
Güvenlik Kamerası	36	

Tablo 27: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	X		22	4	
Öğretmen Çalışma Odası	X		2		
Ekipman Odası	X		2		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X			
Kantin	X		1		
BT Laboratuvarı		X			
Kodlama Atölyesi	X		1		
Müzik Sınıfı		X			
Basketbol Sahası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Revir		X			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 28: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	30000	
Kırtasiye	30000	
Diğer	4414	
TOPLAM	64414	188249

Tablo 29: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100000	105000	120000	130000	140000
Okul Aile Birliği	88000	93000	103000	113000	123000
TOPLAM	188000	198000	223000	243000	263000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 30: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	362			426		533
TOPLAM	362		426		533	

Tablo 31: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Spor Kulübü	65	3
Mesleki Tatbikat Kulübü	46	2
Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü	60	2

Görsel Sanatlar Kulübü	55	2
Kültür Edebiyat Kulübü	62	3
Kütüphanecilik Kulübü	66	3
Afete Hazırlık Kulübü	58	2
Örnek ve Öncü Şahsiyetlet Tanıtım Kulübü	45	2
Değerler Kulübü	46	2

Tablo 32: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	13	15	15
Üniversite Gezileri	1	1	1
Sınıflar arası spor turnuvaları	3	3	2
Münazara	1	1	1
Okuma yarışması	2	3	2
Yazar Buluşmaları	3	2	4
Şiir Okuma	1	1	1
Bilim Söyleşileri	0	0	0
TOPLAM	24	26	26

Tablo 33: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
Ali İhsan DARİGA	Öğretmen	Elektrikli Araç	TEKNOFEST	2023

Tablo 34: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı

	Pansiyon Kapasitesi			Pansiyondan Faydalanan Öğrenci Sayısı			Pansiyon Doluluk Oranı		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
2021		65	65		65			%100	65
2022		65	65		65			%100	65
2023		65	65		65			%100	65

Tablo 35: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı

	Yemekhane Kapasitesi	Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı	Yemekhane Kullanım Oranı
2021	300	153	%50
2022	300	182	%72
2023	300	256	%83

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 36: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
➤ Hükümetin göç politikası ➤ Okul-Aile birliği ➤ Tasarruf tedbirleri ➤ Zorunlu eğitim ➤ Deprem Yönetmeliği ➤ Taşınmalı eğitim	➤ Velilerin ekonomik düzeyinin zayıf olması ➤ Kantin gelirinin olması ➤ Hayırseverlerin destekleri ➤ Okul gelirinin giderinin dengeli olmaması
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
➤ Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin olması ➤ Bazı öğrencilerin veli gelir durumunu düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması ➤ Velilerin akademik başarı yüksek beklentilerinin olmaması ➤ İl dışından gelen öğrencilerin ortama alışma sürecindeki zorluklar	➤ EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkânlarının olması ➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması ➤ Güvenlik kameralarının yetersiz olması ➤ Sınıflarda klima olması ➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması ➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması ➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık ➤ Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin iyi olması
Çevresel Etkenler	
➤ İlimizin deprem bölgesinde olması ➤ Okulumuzun ulaşımının zor olması ➤ Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması ➤ İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi ➤ İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması ➤ Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi	

2.9. GZFT Analizi

Tablo Güçlü ve Zayıf Yönler/Fırsatlar, Tehditler

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
* Okul içi iletişimin güçlü olması * Okul personelinin ekip çalışmasını benimsemesi * Sosyal sorumluluk projelerine açık olması * Okul yönetiminin yenilik ve gelişmelere açık ve teknolojiyi iyi kullanan donanıma sahip olmaları * Okulun zararlı alışkanlık faktörlerinden uzak olması * Okul binasının ve diğer fiziki mekânların yeterli olması	* Sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetlerin az olması * Öğrencilerin devamsızlığın çok fazla olması * Yabancı uyruklu öğrencilerinin sayısının artması * Okul spor salonunun bulunmaması * Öğrenci başına kitap okuma sayısının düşük olması	* Okul aile birliğinin aktif çalışması * Geniş bir paydaş kitlesine sahip olması * Velilerin eğitime katılım oranlarının artması ve giderek okul veli iletişiminin güçlenmesi * Okulun internet sitesi üzerinden yapılan çalışmaların duyurulması ve yapılan çalışmaların yaygınlaştırılması.	* Deprem bölgesinde yer almak * Okula ulaşımın yetersiz olması * Velilerin ekonomik durumunun düşük olması * Sıcak bir iklimde yaşıyor olmamız

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 37: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	- Okulda gerçekleştirilen proje sayısı, DYK kurslarına katılım oranı, - EBA giriş sayısı, -Okulun katıldığı sosyal sorumluluk çalışmalarına katılım oranı, meslekler ve üniversite tanıtım sayısı ve veli toplantı oranı, -Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati, Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı az olması	Okulda gerçekleştirilen proje sayısı, sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısını n arttırılması -DYK kurslarına katılan öğrenci sayısının arttırılması ve devamsızlık oranının düşürülmesi -Mesleki gelişim faaliyetine katılan personel sayısının arttırılmasının sağlanması -Meslekler ve üniversite tanıtım programlarının sayısı ve veli toplantısı sayısı arttırılacaktır. - İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması ve izleme değerlendirme yaparken hata oranı karışmasının en aza indirilmesinin sağlanması.
Paydaş Analizi	Veliler yapılan anket sonucuna göre yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi konusunun gelişime açık alan olduğuna yönelik eksiklik tespit edilmiştir.	Okul idaresi, Rehberlik servisi, okul öğretmenleri ve veli iş birliğiyle sanatsal ve kültürel faaliyetler sayılarının artırılması
Okul İçi Analiz	Yapılan öğretmen ve öğrenci memnuniyet anketi sonucunda Sanatsal ve kültürel faaliyetler alanında yapılan etkinliklerin yetersiz olduğu tespit edilmiştir.	Okul idaresi, Rehberlik servisi, okul öğretmenleri ve veli iş birliğiyle sanatsal ve kültürel faaliyetler sayılarının artırılması

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

"Okulumuz gücünü, İslam medeniyetinin birikimlerinden ve inancından alarak, tarihini, değerlerini ve kültürünü modern bilimin birikimleriyle güncellemeye çalışan çok boyutlu bir gençliğin yetişmesini hedeflemektedir."

3.2.Vizyonumuz

Vatana, millete faydalı bir nesil yetiştirmek.

3.3.Temel Değerlerimiz

- ✓ Eşitlik
- ✓ Saygı-sevgi
- ✓ Farklılıklara saygı
- ✓ Adalet
- ✓ Edep

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	H-1.1. Sürekli devamsızlık ve özürlü devamsızlık yapan öğrencilerin okula devam oranının artırılması							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	12	10	8	6	4	2	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Okul Stratejik Plan Ekibi							
Stratejiler	S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. S-1.1.2. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır. S-1.1.3. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.							
Riskler	- Velilerin işbirliğine açık olmaması - Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması							
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL							
Tespitler	Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması							
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması.							

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 2	Öğrencilerin sosyal ve akademik yönden potansiyellerini fiziki ortam ve çevre şartlarını geliştirerek en üst düzeyde kullanımlarını sağlayarak kendini ifade etme becerisine sahip, iletişim becerileri yüksek ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek.							
Hedef 2.1	H-2.2.Öğrencilerin fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yaparak, öğrencilerin başarı ve öğrenme kazanımlarını artırmayı sağlayıcı tedbirler almak.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 2.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	2	2	3	4	5	6	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 2.2.2. Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	25	75	78	80	82	84	85	İ: 6 ayda bir R: Yılda bir
PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı	25	6	10	12	14	16	20	İ: 6 ayda bir R: Yılda bir
PG 2.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	25	80	100	140	200	250	300	İ: 6 ayda bir R: Yılda bir
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri							
Stratejiler	S-2.2.1. Öğrencilerin başarısını artırmak, çeşitli etkinler ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. S-2.2.2. Öğrencilerin başarısını artırmak, çeşitli etkinler ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. S-2.2.3. Akran Dayanışması temelli uygulamalar yapılacaktır.							
Riskler	Stres ve heyecana bağlı olarak başarı kaybı Öğrencilerin sosyalleşememesi Velilerin iş birliğine açık olmaması							
Maliyet Tahmini	25.000,00 TL							

[illegible]

5-MALİYETLENDİRME

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	70000,00 TL	75.000,00 TL	80000.00 TL	85000,00 TL	9000.000,00 TL	400000,00 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50.000,00 TL	55.000,00 TL	60.000,00 TL	65.000,00 TL	70.000,00 TL	300.000,00 TL
TOPLAM						700000,00 TL

6-BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Şehit Mehmet Karacatilki AİHL 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Şehit Mehmet Karacatilki AİHL 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Şehit Mehmet Karacatilki AİHL 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli oluşturulmuştur.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Şehit Mehmet Karacatilki AİHL 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Şehit Mehmet Karacatilki AİHL 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun okul müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Okul müdürü başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

